

1. Normes generals

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de NOU Personal Investigador en Formació (PIF) i Investigador Postdoctoral per incorporar-se a la UAB durant el curs 2016-2017.
- 1.2. El professorat que tingui un contracte vigent d'aquestes categories a 31 d'agost de 2016 **NO** s'ha de presentar a aquesta convocatòria per renovar el seu contracte, si escau.
- 1.3. Aquest concurs es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU); Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, en la part que resultin aplicables i per la resta de legislació laboral aplicable.
- 1.4. Els contractes seran en règim laboral, de duració temporal i amb dedicació a temps complet.
- 1.5. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

2. Elements del contracte

2.1. Contracte Investigador Predoctoral en Formació:

- 2.1.1. Objecte: Realització de tasques de recerca en l'àmbit d'un projecte específic i docents de suport, amb l'objectiu de dur a terme la tesi doctoral.
- 2.1.2. Durada: màxima de 3 anys a partir de la data d'incorporació. Es realitzarà una avaluació anual mitjançant un informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat, que en cas de ser desfavorable, podrà provocar la rescissió del contracte. La consecució del títol de doctor abans del termini de finalització, podrà provocar la rescissió del contracte.
- 2.1.3. Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- 2.1.4. Salari brut mensual (12 pagues): 1.211,29€ per l'any 2016.

2.2. Contracte Investigador Postdoctoral:

- 2.2.1. Objecte: Realització de tasques de recerca i de docència en la fase inicial de la seva carrera postdoctoral
- 2.2.2. Durada: un any renovable anualment fins a un màxim de 5 anys.
- 2.2.3. Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- 2.2.4. Salari brut mensual (14 pagues): 1.430,87€ per l'any 2016.

3. Requisits

3.1. Requisits generals

- 3.1.1. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- 3.1.2. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 3.1.3. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- 3.1.4. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

3.2. Requisits específics:

3.2.1. Pel personal investigador en formació:

- 3.2.1.1. Acreditar que compleixen els requisits legalment establerts per accedir a un programa de doctorat. Abans de formalitzar el contracte, cal que les persones beneficiàries estiguin admeses a un programa de doctorat de la UAB, i portar el justificant de la matrícula en un període màxim de dos mesos a contar de la data de signatura de contracte. En cas de no portar-ho el contracte es rescindirà automàticament

- 3.2.1.2. No tenir el títol de doctor o doctora.

3.2.2. Pel personal investigador postdoctoral

- 3.2.2.1. Estar en possessió del títol de Doctor. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

- 3.2.2.2. No ser doctor o doctora per la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 3.2.2.3. L'inici del contracte no ha de ser posterior als dos anys de l'obtenció del títol de doctor.

4. Sol·licituds

- 4.1. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos han de presentar telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB (www.uab.es/concursospdi/).
- 4.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.
- 4.3. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça.
- 4.4. Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic en format PDF:
 - 4.4.1. Sol·licitud de participació segons el model adjunt de l'annex 3 i que, per defecte, hauran de signar digitalment, a no ser que es doni alguna circumstància excepcional que ho faci impossible.
 - 4.4.2. Document d'identitat.
 - 4.4.3. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - 4.4.4. Títol o document oficial que acrediti disposar la titulació necessària per accedir a la categoria corresponent.
 - 4.4.5. En el cas del personal investigador en formació, certificat de l'expedient acadèmic de la titulació de grau o de llicenciatura.

5. Selecció

5.1. Admissió d'aspirants

- 5.1.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els departaments faran públiques les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, a través del seu web o del seu taulell d'anuncis, en les quals indicaran, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva.

- 5.1.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions al departament, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- 5.1.3. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- 5.1.4. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- 5.1.5. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- 5.1.6. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

5.2. Comissió de selecció

- 5.2.1. La composició de les comissions estarà formada per tres professors/es doctors, amb dedicació a temps complert. Es nomenaran tres substituïts. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- 5.2.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.3. Procés de selecció

- 5.3.1. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar un mínim de 5 dels 10 criteris de selecció següents, d'acord amb la puntuació que estableixin:
- 5.3.1.1. Expedient acadèmic
 - 5.3.1.2. Màsters realitzats
 - 5.3.1.3. Experiència professional
 - 5.3.1.4. Investigació
 - 5.3.1.5. Publicacions
 - 5.3.1.6. Comunicacions

- 5.3.1.7. Congressos
- 5.3.1.8. Coneixement d'idiomes
- 5.3.1.9. Entrevista
- 5.3.1.10. Altres

5.3.2. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà la relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- 6.1. La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte.
- 6.2. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dóna una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital es valorarà cada cas individualment.

ANNEX 1: Relació de places

ANNEX 2: Comissions de selecció de cada plaça

Referència:

Número de places:

Perfil:

President/a:

Secretari/ària:

Vocal :

Suplent 1 :

Suplent 2:

Suplent 3:

ANNEX 3: Sol·licitud de participació

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR ALS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL
INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I INVESTIGADOR POSTDOCTORAL PER AL CURS 2016-2017**

Dades Personals

Cognoms	
Nom	
DNI/NIE	
Domicili	
Codi Postal	
Municipi	
Estat	
Telèfon	
Correu electrònic	

Sol·licitud

Sol·licito ser admès a la següent plaça:

Categoria	Personal investigador en formació ó Investigador Postdoctoral
Referència	
Perfil	

Declaració responsable

Accepto incondicionalment les bases i compleixo tots els requisits exigits en la convocatòria objecte d'aquesta sol·licitud, així com totes les condicions necessàries per accedir a aquesta plaça, les quals acreditaré quan sigui requerit.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) , de de 2016

signatura digital de l'interessat/da

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA